

**Отчет о работе  
Департамента экономического развития и проектного управления  
на 3 квартал 2025 года**

**Деятельность по решению вопросов местного значения**

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:	Директор департамента, УПИиПД	-	Проведен анализ состояния потребительского рынка, изучение спроса и предложения товаров и услуг, других экономических факторов, влияющих на развитие и состояние потребительского рынка товаров и услуг.
Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства	Заместитель директора департамента, УПИиПД	<p>Всего на 2025 год 12 262,2 (бюджет округа)</p> <p>Всего на 2025 год: 4 515,5 тыс. руб., из них: 3 814,7 (бюджет округа), 700,8 (бюджет города)</p>	<p><u>Сельское хозяйство:</u></p> <p>1. Консультационная, методическая помощь сельхозтоваропроизводителям города Югорска проводится на постоянной основе.</p> <p>2. Подпрограмма II «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» реализована на 58,1%.</p> <p>3. Подготовлены документы на выплату субсидий субъектам сельского хозяйства в рамках переданного госполномочия.</p> <p><u>Предпринимательство:</u></p> <p>Подпрограмма I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» реализована на 100%.</p>
Установление, изменение и отмена местных налогов и	Директор департамента	-	Проведен анализ статистической и налоговой отчетности, касающейся вопросов налогообложения по местным налогам.

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
сборов городского округа:			Разработан проект муниципального правового акта о перечне налоговых расходов на 2024 год.

**Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления**

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства»	УПИиПД	Всего на 2025 год 12 262,2 (бюджет округа)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прием и рассмотрение (проверка) документов, предоставляемых сельхозтоваропроизводителями для получения субсидий за реализованную продукцию животноводства собственного производства, за содержание сельскохозяйственных животных, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (проверено 8 пакетов документов).</li> <li>2. Подготовка МПА в рамках реализации переданного госполномочия (6 постановлений).</li> <li>3. Заключение соглашений (договоров) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий (заключено 12 договоров).</li> <li>4. Подготовка отчетов о реализации госполномочия в Департамент промышленности ХМАО – Югры (подготовлены 3 отчета).</li> <li>5. Прием отчетности от получателей субсидии (принят 1 отчет)</li> <li>6. Проведение контрольных мероприятий в отношении</li> </ol>

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
			получателей субсидии (проведено 1 выездное контрольное мероприятие).
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельными государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях»	Отдел прогнозирования и трудовых отношений	2193,4 тыс. рублей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организован сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.</li> <li>2. Обеспечено методическое руководство работы служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.</li> <li>3. Проведена уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений.</li> </ol>

### Организационная работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы и контроль за исполнением специалистами департамента должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, согласно закрепленных полномочий	в течение квартала	Выполнено
2	Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры, структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями города по вопросам, относящимся к полномочиям департамента	в течение квартала	Выполнено
3	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере.	в течение квартала	Выполнено
4	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории города Югорска	в течение квартала	Выполнено
5	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по инвестиционной деятельности на территории города Югорска	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы по подготовке мониторинга социально-	до 25 июля	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	экономического развития МО город Югорск за 2 квартал 2024 года		
7	Организация работы по подготовке Прогноза социально-экономического развития города Югорска на 2024 год и плановый период 2025-2027 годов	до 01 июля	Выполнено
8	Организация и подготовка сводного отчета и плана работ департамента за соответствующие периоды	в установленные сроки	Выполнено
9	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
10	Осуществление функций Уполномоченного органа по внедрению системы антимонопольного комплаенса	в течение квартала	Выполнено
11	Организация работы коллегиальных органов (комиссий) по вопросам, относящимся к компетенции департамента		
	Координационного совета по инвестиционной (инновационной) политике и развитию малого и среднего предпринимательства	в течение квартала	Выполнено
	Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений	сентябрь	
	Комиссия по вопросам социально-экономического развития	сентябрь	
	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы	ежемесячно	
	Межведомственная комиссия по охране труда	сентябрь	
	Проектный комитет администрации города Югорска	по мере необходимости	
	Комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции	в течение квартала	
12	Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, советов, конференций по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
13	Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес департамента и электронным документооборотом	в течение квартала	Выполнено
	<b>Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности</b>		
1	Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
2	Организация работы муниципального проектного офиса управления проектной деятельности в администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
3	Нормативное и организационное обеспечение инвестиционной деятельности администрации города Югорска в пределах функций ДЭРиПУ	в течение квартала	Выполнено
4	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Инвестиционная деятельность», «Проектная деятельность», «Муниципальные программы», «Предпринимательство», «Промышленность» на официальном сайте органов местного самоуправления и на инвестиционном портале города Югорска	в течение квартала	Выполнено
5	Организация мониторинга деятельности Совета при	в течение	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности Югры (программы), Проектного комитета АО	квартала	
6	Организация работы по сбору информации об исполнении дорожной карты по содействию развитию конкуренции за 2 квартал 2025	в течение квартала	Выполнено
7	Организация работы по сбору информации о ходе реализации региональных проектов: - региональные проекты, направленные на достижение целей, показателей и решение задач национальных проектов; - региональные проекты, направленные на достижение показателей федеральных проектов; - региональные проекты, направленные на достижение целей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	в течение квартала	Выполнено
8	Организация работы по актуализации порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ города Югорска	в течение квартала	Выполнено
9	Организация работы по заполнению отчетности за 2 квартал 2025 года	в течение квартала	Выполнено
10	Взаимодействие с Департаментом экономического развития, Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с Фондом развития Югры, Ветеринарным центром ХМАО – Югры и филиалом по городу Советский и иными Департаментами и службами автономного округа, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП.	в течение квартала	Выполнено
11	Межведомственное взаимодействие по средствам электронных запросов через Систему исполнения регламента	в течение квартала	Выполнено
12	Оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере предпринимательства и потребительского рынка	в течение квартала	Выполнено
13	Привлечение хозяйствующих субъектов для участия в конкурсах, выставках	по мере проведения	Выполнено
14	Сбор информации об исполнении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» за 2 квартал 2025 года	до 15 июля	Выполнено
15	Организация сбора информации о реализации муниципальных программ за 2 квартал 2024 года	до 15 июля	Выполнено
16	Организация работы по внесению в государственную автоматизированную систему «Управление» изменений и отчётных данных по муниципальным программам	в течение квартала	Выполнено
17	Организация торгового обслуживания при проведении	по мере	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	общегородских мероприятий.	проведения	
18	Взаимодействие с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	в течение квартала	Выполнено
19	Оказание консультационной помощи субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере предпринимательства и потребительского рынка.	в течение квартала	Выполнено
	<b>Отдел муниципальных закупок</b>		
1	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска	в течение квартала	Выполнено
	<b>Отдел организации предоставления муниципальных услуг</b>		
1	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном режиме раздела «Услуги», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска	в течение квартала	Выполнено
2	Организация работы по разработке новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (по внесению изменений в действующие административные регламенты) в целях приведения в соответствие с типовыми (модельными) актами, разработанными Федеральными исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры, в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа- Югры	в течение квартала	Выполнено
3	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	Выполнено
4	Организация исполнения поручений органов исполнительной власти Ханты - Мансийского автономного округа- Югры органами и структурными подразделениями администрации города Югорска	по мере поступления	Выполнено
5	Организация работы по сбору информации для формирования отчетов в ДЭР о работе структурных подразделений администрации города Югорска при предоставлении государственных и муниципальных услуг	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы с лицами, ответственными за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»	в течение квартала	Выполнено
7	Организация работы по заполнению отчетности по форме	ежемесячно до	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	№ 1-МУ модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	10 числа месяца, следующего за отчетным	
8	Организация работы с ответственными лицами в системе досудебного и внесудебного обжалования	в течение квартала	Выполнено
9	Подготовка муниципальных правовых актов, касающихся общих вопросов организации предоставления муниципальных услуг	в течение квартала по мере необходимости	Выполнено
<b>Отдел прогнозирования и трудовых отношений</b>			
1	Проведение инструктажей и обучение по охране труда вновь принятых работников администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
2	Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению мониторинга итогов социально - экономического развития муниципального образования	июль	Выполнено
3	Осуществление взаимодействия с органами статистики, организация работы по получению и анализу необходимой статистической информации для работы департамента	в течение квартала	Выполнено

#### Контрольно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подготовка выступлений (информации) к заседаниям Думы города Югорска по вопросам, обозначенным планом работы Думы города Югорска	в соответствии с планом работы Думы города Югорска	Выполнено
2	Обеспечение проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.	в течение квартала	Выполнено
3	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга качества осуществления ОРВ и экспертизы муниципальными образованиями (за 1 полугодие 2025 года)	до 15 июля	Выполнено
4	Подготовка отчета о реализации мер по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Югорске за 1 полугодие 2024 года.	до 25 июля	Выполнено
5	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции (за 1 полугодие 2025 года)	в течение квартала	Выполнено
6	Мониторинг итогов социально-экономического развития города Югорска за 1 полугодие 2025 года	до 25 июля	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	Формирование сводного документа		
7	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: - отчет об исполнении за 2 квартал 2025 года - отчет о достижении целевых показателей за 2 квартал 2025 года	в течение квартала  до 15 июля до 15 июля	Выполнено
8	Подготовка информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО-Югры, контролирующим органов, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей	в течение квартала	Выполнено
9	Предоставление плана значимых мероприятий, проводимых департаментом	до 20 числа ежемесячно в УВП и МК, и еженедельно по четвергам	Выполнено
10	Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям администрации города, предприятиям, учреждениям, предпринимателям, гражданам по вопросам компетенции департамента, работа с обращениями граждан.	в течение квартала	Выполнено
12	Актуализация информации на официальном сайте ОМСУ города Югорска по разделам, закрепленным за ДЭРиПУ	в течение квартала	Выполнено
<b>Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности</b>			
1	Рассмотрение и согласование проектных инициатив (по мере поступления)	в течение квартала	Выполнено
2	Рассмотрение и согласование управленческих документов по проектам (документов, сопровождающих УПИиПД), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений, а также взаимодействие с центральным проектным офисом при согласовании указанных документов (по мере поступления)	в течение квартала	Выполнено
3	Разработка муниципальных актов в сфере инвестиционной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
4	Проведение экспертизы проектов муниципальных программ города Югорска (при необходимости)	в течение квартала	Выполнено
5	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Координационного совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства инвестиционной деятельности ХМАО-Югры	в течение квартала	Выполнено
6	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства инвестиционной деятельности ХМАО-Югры	по мере необходимости	Выполнено
7	Подготовка проведения заседаний Проектного комитета	ежемесячно	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	администрации города Югорска (при необходимости)		
8	Мониторинг исполнения мероприятий и достижения показателей, предусмотренных портфелями проектов, национальными и приоритетными проектами	ежемесячно	Выполнено
9	Подготовка отчетов о ходе реализации региональных проектов (всех видов, в которых принимает участие город Югорск)	ежемесячно	Выполнено
10	Актуализация нормативной базы в сфере проектного управления	по мере необходимости	Выполнено
11	Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям	в течение квартала	Выполнено
12	Подготовка заключений (и иных документов) по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям	по мере необходимости	Выполнено
13	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск (в части сельхозпроизводства и МСП), заполнение данных в ЕРСМП ФНС России.	в течение квартала	Выполнено
14	Подготовка отчетов (Еженедельных, ежемесячных ежеквартальных) в сфере деятельности УПИИПД	В установленные сроки	Выполнено
15	Организация и проведение выездных проверок. Составление актов по результатам выездных проверок сельскохозяйственных товаропроизводителей, хозяйствующих субъектов – получателей субсидий.	в течение квартала	Выполнено
16	Подготовка отчетов по исполнению государственного полномочия по поддержке сельского хозяйства о реализации переданного государственного полномочия.	до 20 июля	Выполнено
17	Внесение данных в автоматизированную информационную систему: ГАС «Управление» по муниципальной программе «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление»  Мониторинг Югра «Развитие конкуренции»	в течение квартала  до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Выполнено
18	Актуализация сведений о проектах, размещенных на «Карте развития Югры»	ежемесячно до 25 числа	Выполнено
19	Информация об оптимизации расходов	ежеквартально до 10 числа месяца	Выполнено
20	Мониторинг итогов социально-экономического развития муниципального образования город Югорск Раздел: «Малое и среднее предпринимательство, Потребительский рынок, Инвестиции».	Ежеквартально, в срок, установленный Департаментом экономического	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
		о развития ХМАО-Югры	
21	Мониторинг о местах организации и проведения ярмарок	Ежеквартально до 10 числа последнего месяца в квартале	Выполнено
22	Мониторинг значений показателей доступности объектов для инвалидов в сфере потребительского рынка	Ежегодно до 15.01	Выполнено
23	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на инвестиционном портале муниципального образования город Югорск	в течение квартала	Выполнено
	<b>Отдел муниципальных закупок</b>		
1	<p>Формирование отчетов за 1 полугодие 2025 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска,</li> <li>- отчет об участниках размещения заказа,</li> <li>- отчет по программе сбалансированности бюджета для Департамента финансов,</li> <li>- отчет о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Югорска,</li> <li>- отчет по осуществлению закупок для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры,</li> <li>- информация о ходе реализации «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и достигнутых значениях целевых показателей для Департамента государственного заказа и Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры,</li> <li>- информация о заключенных муниципальных контрактах с иногородними исполнителями, подрядчиками по итогам электронных аукционов и конкурсов для муниципальных нужд города Югорска за 2 квартал 2024 года</li> <li>- отчет об исполнении СГОЗ за 2024 год, опережающих закупок 2025 года. (Об объемах и сроках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска)</li> </ul>	июль	Выполнено
2	Проверка извещения о проведении закупок, прием заявок на участие в размещении заказов, оформление решений единой комиссии, размещение информации в ГИС «Госзаказ», ЕИС, проверка заявок и экспертных заключений	в течение квартала	Выполнено
3	Разработка рекомендательных писем муниципальным заказчикам в сфере осуществления закупок	в течение квартала	Выполнено
4	Формирование отчета о результатах осуществления	июль	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	мониторинга закупок за 1 полугодие 2024 года		
	<b>Отдел организации предоставления муниципальных услуг</b>		
1	Рассмотрение материалов по платным услугам и согласование тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка проектов постановлений администрации города Югорска об установлении тарифов	в течение квартала	Выполнено
2	Проведение экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе, массовых социально значимых услуг	в течение квартала	Выполнено
3	Осуществление мониторинга состояния административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующего законодательства	в течение квартала	Выполнено
4	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	по мере необходимости	Выполнено
5	Подготовка сводной информации о количестве предоставленных услуг по муниципальному образованию	ежемесячно	Выполнено
6	Занесение данных о предоставленных государственных и муниципальных услугах в систему ГАС «Управление» модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в системе ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Выполнено
7	Мониторинг и актуализация данных в системе Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)	в течение квартала	Выполнено
8	Подготовка информации и внесение сведений об исполнении Плана-графика положений части 3.1. статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в национальную систему управления данными	в соответствии с графиком внесения данных	Выполнено
9	Заполнение формы сбора данных о публикациях о возможности получения массовых социально значимых услуг муниципального образования город Югорск посредством ЕПГУ на портале подсистемы информационно-аналитического обеспечения федеральной информационной системы «Единая информационная платформа национальной системы управления данными»	еженедельно	Выполнено
10	Еженедельный мониторинг наличия противовирусных препаратов в аптеках города Югорска, предоставление информации в Депздравнадзор, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления и в автоматизированной системе автономного округа «Цифровое уведомление»	еженедельно	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	<b>Отдел прогнозирования и трудовых отношений</b>		
1	Подготовка отчета по резерву управленческих кадров на замещение должностей «Руководитель» в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Югорска	До 15 сентября	Выполнено
2	Подготовка информации по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (в разрезе отраслей) и среднесписочной численности за 2 квартал 2025 года	до 20 июля	Выполнено
3	Мониторинг ситуации на местном рынке труда	ежемесячно	Выполнено
4	Проверка и согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих отраслевые системы оплаты труда и вносимых в них изменений	по мере поступления	Выполнено
5	Проверка и согласование изменений в показатели для формирования штатной численности работников муниципальных учреждений	по мере поступления	Выполнено
6	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений и вносимых в них изменений организациями города	по мере поступления	Выполнено
7	Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями – физическими лицами и вносимых в них изменений	по мере поступления	Выполнено
8	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	в течение квартала	Выполнено
9	Подготовка краткого обзора производственного травматизма в организациях города за 1 полугодие 2025 года	август	Выполнено
10	Проверка и согласование информации муниципальных организаций по заработной плате в системе «АИС Мониторинг Югра»	ежемесячно, с 20 по 30 число	Выполнено
11	Подготовка краткой обзорной информации по рынку труда за месяц для СМИ	ежемесячно, с 12 числа	Выполнено
12	Подготовка информации по запросам организаций города и окружных структур по показателям социально-экономического развития города Югорска	в течение квартала	Выполнено
13	Подготовка отчета по обеспечению методического руководства работы служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Югорска	до 20 июля	Выполнено
14	Подготовка информации в департамент труда и занятости населения автономного округа, связанной с легализацией трудовых отношений	ежемесячно	Выполнено
16	Подготовка информации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг населению	ежемесячно	Выполнено
17	Подготовка отчета о реализации подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» за 1 полугодие 2024 года, составление пояснительной записки	до 15 июля	Выполнено
18	Внесение данных в автоматизированные информационные системы:	В установленные сроки	
	ГАС «Управление»		Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	ТИС «Югра»		Выполнено
	АИС «Мониторинг Югра»		Выполнено
19	Подготовка сводного Доклада о состоянии местного самоуправления по запросу Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»	до 15 июля	Выполнено
20	Подготовка сводной информации о достигнутых запланированных значениях показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления по итогам за 1 полугодие 2025 года	до 1 августа	Выполнено
21	Проведение плановых проверок подведомственных муниципальных организаций на предмет соблюдения требований действующего законодательства, содержащих нормы трудового права	август-сентябрь	Выполнено

### Совершенствование профессионального мастерства

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подборка и изучение законодательных и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
2	Проведение собеседования с кандидатами, включенными в резерв кадров по вопросам исполнения индивидуальных планов подготовки	в течение квартала	Выполнено
3	Участие в обучающих семинарах, аппаратных учебах, изучение опыта других территорий по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
4	Оказание консультационной методической помощи предприятиям, учреждениям и предпринимателям, гражданам по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено

Директор департамента



И.В. Грудцына